

INSTRUCTIUNI UTILIZARE APLICATIA FITS

Curs de instruire in vederea eliberarii certificatului de formare profesionala in scopul utilizarii durabile a produselor de protectia plantelor, in conformitate cu OUG 34/2012

Accesul la aplicatie

Aplicatia FITS este o aplicatie WEB, accesibila printr-un browser consacrat (ex. Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Chrome).

Accesati aplicatia FITS la urmatorul link <https://fits.anfdf.ro/login>

Pentru crearea contului accesati [Creati-va un cont](#)

In pagina care se deschide introduceti datele cerute:

CNP

Nume si prenume

adresa de email si o parola pe care o veti folosi pentru accesarea aplicatiei (Nu parola pentru accesare email)

confirmati parola introducand-o inca o data

numar telefon

alegeti judetul

bifati casuta Eu sunt om.

Trimiteti cu un click pe butonul Trimiteti

Creati-vă un cont nou

CNP: *

Prenume:*

Nume:*

Email

Parolă:*

Confirmați parola:*

Număr de telefon:*

Județ:*

*- Câmpuri obligatorii

☐ Eu sunt om


confidentialitate - Termeni

Dupa trimiterea datelor, cererea de inregistrare este in curs de procesare si veti primi un email in care va fi un link pentru activarea contului. **Verificati si in spam.**

Parola

.....

[Ati uitat parola?](#)
[Creati-va un cont](#)

Cererea dvs de înregistrare este în curs de procesare! Verificați adresa de email!
Daca nu primiți un email în următoarele minute vă rugăm să contactați departamentul nostru tehnic.

Activati contul . **ACTIVAREA ESTE VALABILA 15 MINUTE, DECI TREBUIE FACUTA IMEDIAT CE PRIMITI MAILUL.**

Bună ziua! Contul dvs. ANF a fost creat. Link-ul de mai jos vă va conduce spre pagina de activare pentru a putea începe să folosiți aplicația.

[Activați contul](#)

Powered by FITS

Dupa activarea contului puteti accesa aplicatia.

Accesul in aplicatie se face pe baza de nume utilizator (care este CNP-ul dumneavoastra) si parola pe care ati ales-o cand ati creat contul.

După accesare veti avea acces la funcționalitățile specifice alocate rolului de cursant

FITS **v0.0.1**

MENU

Cursuri

Profil

Cereri certificat străin

CURSURI

Course

Perioada de înscriere expiră la: 27.09.2023 15:03

Data de începere a cursului : 27.09.2023 15:03

Data sesiunii de testare : 27.09.2023

Tipul cursului: Consilieri

Cererea de înregistrare este acceptată.

Nu există niciun link atașat acestui curs.

Vizualizați rezultate test

Descărcați certificat

Vedeți cererea de înregistrare

Exemplu curs 2

Perioada de înscriere expiră la: 29.09.2023 00:00

Data de începere a cursului : 30.09.2023 00:00

Data sesiunii de testare : 03.10.2023

Tipul cursului: Profesioniști

Înscrieți-vă

© 2022 FITS

În cadrul acestei secțiuni utilizatorul cu rol CURSANT poate depune aplicații de înscriere la cursurile dorite, poate vizualiza și, dacă se cere de către secretari, modifica aplicațiile vechi depuse și poate da teste, respectiv vizualiza rezultatele la testele vechi date în cadrul cursurilor.

Înscrierea la cursuri

Pentru a depune o cerere de înscriere la un curs, verificați dacă pagina "Cursuri" prezintă cursuri cu butonul "Înscrieți-vă" disponibil.

The screenshot displays the 'CURSURI' (Courses) section of the FITS application. The interface includes a dark sidebar on the left with a menu containing 'Cursuri', 'Profil', and 'Cereri certificat străin'. The main content area shows three course cards. Each card provides details such as the registration deadline, the start date of the course, the test session date, and the course type. A status message indicates that the registration request is accepted, but no link is attached to the course. The 'Course' card includes buttons for 'Vizualizați rezultate test', 'Descărcați certificat', and 'Vedeți cererea de înregistrare'. The 'Exemplu curs 2' card has a 'Vedeți cererea de înregistrare' button. The 'Exemplu curs 3' card features an 'Înscrieți-vă' button. The top header shows the application version 'FITS v0.0.1', the language 'Română', and the user 'John Doe'. The footer indicates the copyright '© 2022 FITS'.

La apăsarea acestui buton, veți fi direcționat spre pagina de depunere a cererii de înscriere, unde va fi necesară completarea câmpurilor și trimiterea ererii, evident, înainte de data limită a înscrierii.

Cerere de înscriere la cursul "Exemplu curs 3"

Netrimisă

Detalii curs

Data limită înscriere 📅 02.10.2023 00:00	Data de începere a cursului 📅 03.10.2023 00:00	Data sesiunii de testare 📅 06.10.2023
Grup țintă instruire: Consillieri	Tipul instruirii: Inițială	

Detalii cerere

Județul în care vă desfășurați activitatea profesională: Alegeți	CNP 11111111111111	Serie CI RK	Număr CI 654321
Eliberată de	Data eliberării		
Prenume John	Nume Doe	Email mofawi8112@gronasu.com	Număr de telefon 0733333333
Document care atestă nivelul de pregătire Răspundește... Niciun fișier selectat.	Carte de identitate Răspundește... Niciun fișier selectat.		

Declarații

Aici puteți insera textul declarației pentru Fără sancțiuni

☐ Sunt de acord cu declarația de mai sus.

Aici puteți insera textul declarației pentru GDPR

☐ Sunt de acord cu declarația de mai sus.

Aici puteți insera textul declarației pentru Tehnică necesară

☐ Sunt de acord cu declarația de mai sus.

Aici puteți insera textul declarației pentru Confirmare locație curs

☐ Sunt de acord cu declarația de mai sus.

Trimiteți

© 2022 FITS

Vafi necesară completarea tuturor câmpurilor înainte de a putea trimite cererea. Câmpurile ale căror valori au fost deja completate în pagina de profil vor fi completate automat. Câmpurile prezintă validări și restricții d.p.d.v al formatului datelor care trebuie introduse (ex.nr

De telefon trebuie sa aibă 10 cifre etc.).Încazul în care există câmpuri cu date necorespunzătoare introduse, vor apărea mesaje de atenționare.

După completarea corespunzătoare a câmpurilor, se va putea apăsa butonul "Trimiteți". Pentru a transmite cererea. O fereastră de informare a trimiterii cu succes va apărea după salvarea acesteia.



Apăsarea butonului "OK" va reîncărca cererea, și se va putea observa că statusul curent al cererii este "Trimisă".

Cerere de înscriere la cursul "Exemplu curs 3"



De asemenea, în pagina "Cursuri", va fi acum disponibil butonul "Vedeți cererea de înregistrare" în fereastra cursului la care ați depus cererea.

CURSURI

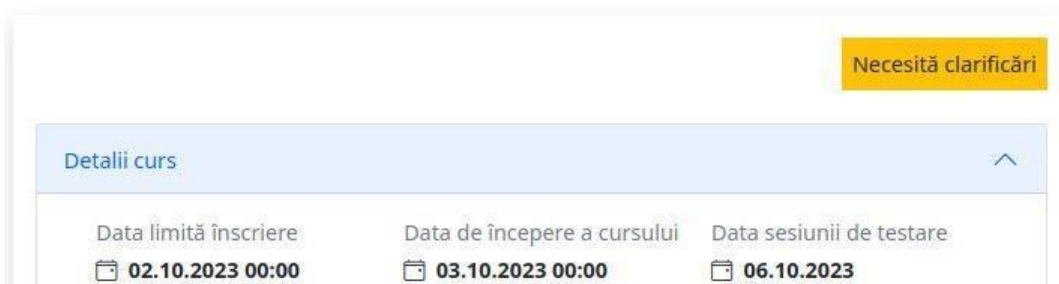
Course	Exemplu curs 2	Exemplu curs 3
Perioada de înscriere expiră la: 27.09.2023 15:03	Perioada de înscriere expiră la: 29.09.2023 00:00	Perioada de înscriere expiră la: 02.10.2023 00:00
Data de începere a cursului : 27.09.2023 15:03	Data de începere a cursului : 30.09.2023 00:00	Data de începere a cursului : 03.10.2023 00:00
Data sesiunii de testare : 27.09.2023	Data sesiunii de testare : 03.10.2023	Data sesiunii de testare : 06.10.2023
Tipul cursului: Consilieri	Tipul cursului: Profesioniști	Tipul cursului: Consilieri
Cererea de înregistrare este acceptată. Nu există niciun link atașat acestui curs.	Cererea de înregistrare este acceptată. Nu există niciun link atașat acestui curs.	Vedeți cererea de înregistrare

Apăsarea acestuia va conduce spre pagina de vizualizare a cererii, unde puteți vedea totalitatea detaliilor pe care le-ați completat la înscriere. Câmpurile nu vor fi editabile în acest stadiu.

Clarificarea cererii de înscriere la curs

Dacă un secretar descoperă câmpuri care conțin date completate invalid, sau cu informații false, el poate cere clarificări în cadrul acesteia, ceea ce va modifica statusul cererii în "Necesită clarificări"

Cerere de înscriere la cursul "Exemplu curs 3"



Detalii curs		
Data limită înscriere	Data de începere a cursului	Data sesiunii de testare
📅 02.10.2023 00:00	📅 03.10.2023 00:00	📅 06.10.2023

Utilizatorul cu rol CURSANT va fi notificat prin email de clarificările necesare. Însă acestea sunt accesibile și apăsând butonul "Vedeți clarificări" de la baza paginii.



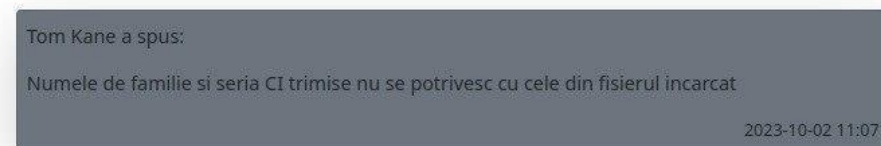
Aici puteți insera textul declarației pentru GDPR

☒ Sunt de acord cu declarația de mai sus.

Rezolvați clarificare | **Vedeți clarificări**

Acesta va deschide pagina "Istoric clarificări", unde vor fi vizibile toate mesajele de la secretari referitoare la inadvertențele descoperite, și răspunsurile cursantului la acestea.

Istoric clarificări



Tom Kane a spus:

Numele de familie si seria CI trimise nu se potrivesc cu cele din fisierul incarcat

2023-10-02 11:07

După corectarea câmpurilor conform cerințelor secretarului, este recomandat să se ofere un răspuns care să confirme că utilizatorul cu rol CURSANT a revizuit observațiile aduse. Procesul de trimitere a mesajului se poate începe apăsând pe butonul "Rezolvați clarificarea", de la baza paginii.

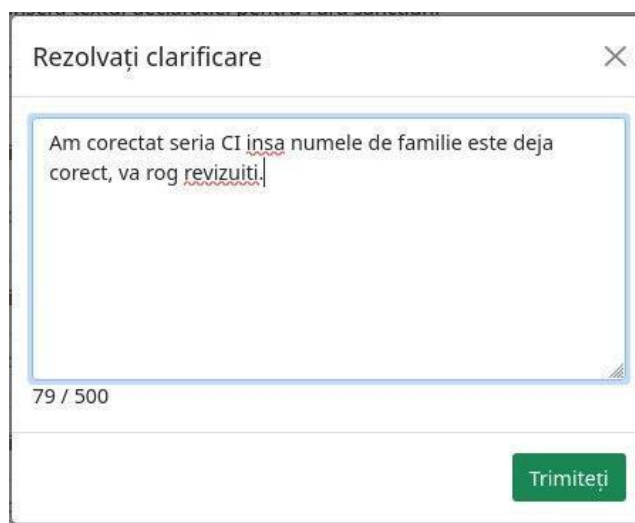


Aici puteți insera textul declarației pentru GDPR

☒ Sunt de acord cu declarația de mai sus.

Rezolvați clarificarea | Vedeți clarificări

Apăsarea acestuia va deschide o fereastră în care cursantul poate trimite un mesaj către secretar, pentru a confirma revizuirea și corectarea câmpurilor vizate de acesta.



Rezolvați clarificare

Am corectat seria CI însă numele de familie este deja corect, va rog revizuiți.

79 / 500

Trimiteți

După compunerea mesajului dorit, acesta se trimite apăsând butonul "Trimiteți". Dacă mesajul este trimis cu succes, va apărea o fereastră care să confirme acest fapt.



☒ Succes

Cererea de înscriere a fost actualizată.

OK

Statusul cererii va reveni la cel anterior clarificării sale și, evident, mesajul trimis va apărea acum în istoricul clarificărilor.

Istoric clarificări

John Doe a spus:
Am corectat seria CI insa numele de familie este deja corect, va rog revizuiti.
2023-10-02 12:51

Tom Kane a spus:
Numele de familie si seria CI trimise nu se potrivesc cu cele din fisierul incarcata
2023-10-02 11:07

Plata taxei de înscriere

După ce cererea este validată, un secretar va încărca factura aferentă taxei de înscriere la cursul dorit. (193 lei). (În acest moment, statusul cererii va fi "Plata în așteptare", și vor fi disponibile 2 câmpuri noi, "Factură" și "Dovada de plată", și un nou buton la baza paginii, "Încărcați dovada de plată" :

Document care atestă nivelul de pregătire
Descărcăți
Factură
Descărcăți

Carte de identitate
Descărcăți
Dovada de plată
Răsfălește... Niciun fișier selectat.

Câmpul "Factură" permite descărcarea facturii încărcate de secretar pentru a vizualiza costul aferent taxei de înscriere la curs.

În cadrul câmpului "Dovada de plată" va trebui încărcat un fișier PDF care să conțină chitanța obținută după plata facturii.

Aici puteți insera textul declarației pentru GDPR

☒ Sunt de acord cu declarația de mai sus.

Încărcați dovada de plată | Vedeți clarificări

Butonul "Încărcați dovada de plată" se apasă după încărcarea în cadrul câmpului "Dovada de plată" a fișierului necesar, conținând chitanța.

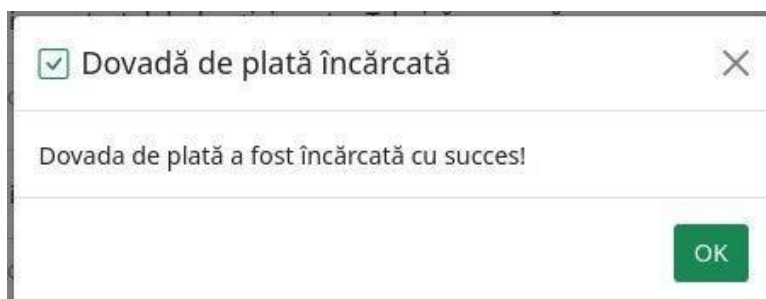
Apăsarea butonului înainte de a încărca un fișier în câmpul "Dovadă de plată" va provoca apariție unui mesaj de atenționare.



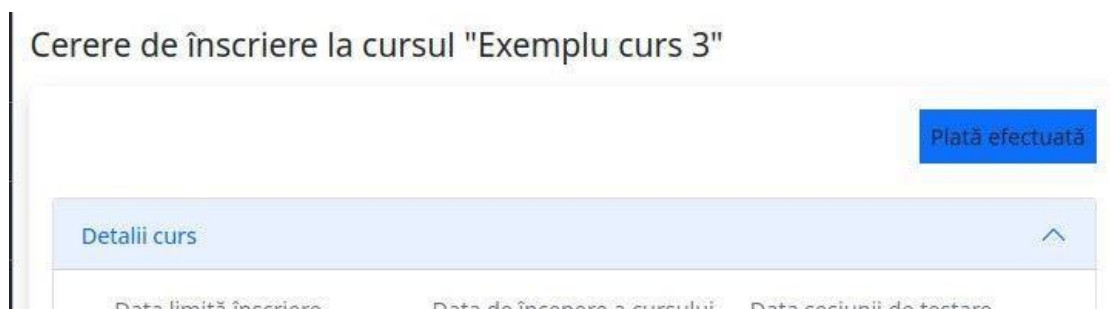
După încărcarea fișierului în câmpul "Dovada de plată", apăsarea butonului va deschide o fereastră de confirmare a încărcării acesteia.



La selectarea opțiunii da, va apărea o fereastră de confirmare a încărcării cu succes a dovezii de plată.



Apăsarea butonului "OK" din cadrul acestei ferestre va reîncărca cererea, și se poate observa noul status al cererii, "Plata efectuată". De asemenea, se poate descărca fișierul încărcat în câmpul "Dovada de plată".





!!!Încăzul în care un secretar revizuieste dovada de plată a cursantului și descoperă că ar fi invalidă, el poate solicita clarificări și în acest stadiu al cererii, pentru a returna cererea la Statusul ”Necesită clarificări”. Cursantul va putea descărca în continuare dovada încărcată, însă va fi nevoit să încarce o nouă dovadă pentru a avansa statusul cererii, sau dacă consideră că observația secretarului este incorectă, poate sa nu modifice nimic. Clarificarea se rezolvă apăsând butonul ”Rezolvați clarificarea, și este recomandată comunicarea modificărilor făcute, sau lipsei necesității lor. !!!

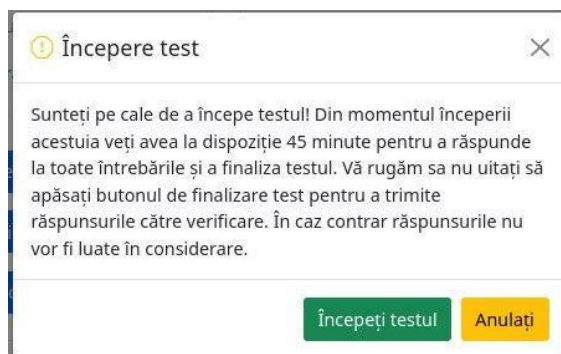
PARTICIPAREA LA CURS

Dup ce cererea este validata, cursantul poate participa la curs pe parcursul celor trei zile. In fiecare zi cursantul se va loga in aplicatie si va accesa linkul care apare pentru ziua respectiva. Logarea si accesarea linkului **TREBUIE** facuta in fiecare zi la ora 9 (sau la ora la care incepe cursul) pentru ca altfel cursantul nu apare prezent si nu va putea finaliza cursul.

Testul de finalizarea cursului.

Dupa participarea la curs in cele trei zile, cursantul va putea da testul accesand butonul ”Incepeti testul”

Apăsarea butonului va deschide o fereastră de atenționare, care oferă informații referitoare la regulile de desfășurare ale testului.



După citirea atentă a indicațiilor, se dă click pentru a începe testul, ceea ce va conduce spre pagina de testare, care va conține întrebări de tip grilă.

Test

Sesiunea de testare se încheie la sfârșitul zilei. Trebuie să trimiteți răspunsurile înainte de acest moment altfel nu vor fi luate în considerare.

Testul se termină în: 00:44:38

1. Question

☐ Correct

☐ Incorrect

☐ Incorrect

2. Exemplu intrebare 2

☐ Raspuns1

☐ Raspuns2

☐ Raspuns3

[Finalizați testul](#) [Înapoi](#)

Numărul de întrebări va fi diferit de la un test la altul, și, evident, întrebările vor varia în funcție de grupul țintă al cursului.

După completarea tuturor întrebărilor, cursantul poate da click pe butonul "Finalizați testul". Dacă nu s-a răspuns la toate întrebările, va fi afișat un mesaj de atenționare, pentru a nu permite continuarea neintenționată în cazul în care s-a sărit din greșeală peste o întrebare.

Dacă s-a răspuns la toate întrebările, se va deschide o fereastră de confirmare a finalizării testului, în cadrul căreia cursantul va trebui să aleagă opțiunea dorită. În cazul în care se dorește modificarea unor răspunsuri, se alege opțiunea "Nu".

⚠ Test nefinalizat

Nu ați răspuns la toate întrebările!

[Am înțeles](#)

⚠ Finalizați testul!

Sunteți sigur că vreți să finalizați testul și să trimiteți răspunsurile?

[Da](#) [Nu](#)

Dacă se alege opțiunea ”Da”, se va afișa o fereastră de confirmare a finalizării cu succes a testului.

Descărcarea certificatului

În cazul în care testul a fost promovat, după finalizarea perioadei de test (24 de ore de la începerea testului), și după ce certificatul este semnat de către secretar și președinte ANF, va apărea butonul ”Descărcați certificat”.

Apăsarea pe acesta va descărca certificatul obținut prin promovarea testului, și va oferi permisiunea exercitării anumitor activități controlate prin lege din cadrul domeniului agricol

Exemplu curs 3

Perioada de înscriere expiră la: 01.10.2023 00:10

Data de începere a cursului : 02.10.2023 13:00

Data sesiunii de testare : 03.10.2023

Tipul cursului: Consilieri

Cererea de înregistrare este acceptată.

Veți putea vizualiza testul corectat după finalizarea sesiunii de testare.

Nu există niciun link atașat acestui curs.

Vedeți cererea de înregistrare

Exemplu curs 3

Perioada de înscriere expiră la: 01.10.2023 00:10

Data de începere a cursului : 02.10.2023 13:00

Data sesiunii de testare : 03.10.2023

Tipul cursului: Consilieri

Cererea de înregistrare este acceptată.

Nu există niciun link atașat acestui curs.

Vizualizați rezultate test

Descărcați certificat

Vedeți cererea de înregistrare

Reînscrierea la curs

Dacă testul a fost picat pentru prima oară, sau cursantul a fost prezent în toate cele 3 zile de curs, s-a calificat pentru participarea la test, dar nu a participat în cadrul acestuia, de asemenea pentru prima oară, va apărea butonul ”Reînscrieți-vă”.

CURSURI

Cons 2

Perioada de înscriere expiră la: 25.11.2023 00:00

Data de începere a cursului : 26.11.2023 00:00

Data sesiunii de testare : 25.11.2023

Tipul cursului: Consilieri

Reînscrieți-vă

Course

Perioada de înscriere expiră la: 24.11.2023 14:18

Data de începere a cursului : 24.11.2023 14:18

Data sesiunii de testare : 23.11.2023

Tipul cursului: Consilieri

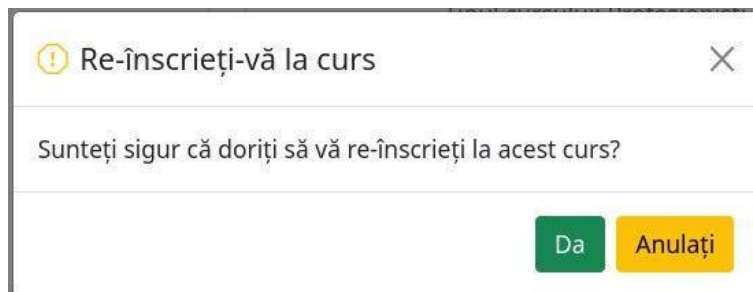
Cererea de înregistrare este acceptată.

Nu există niciun link atașat acestui curs.

Vizualizați rezultate test

Vedeți cererea de înregistrare

Apăsarea butonului va deschide o fereastră de confirmarea re-înscrierii în cadrul cursului pentru a putea participa la examenul asociat acestuia.



Dacă se apasă butonul ”Da”, se trimite cererea de re-înscrisere către secretari. În cadrul ferestrei dedicate cursului va apărea un mesaj de confirmare a trimiterii cererii de re-înscrisere

Dacă aceștia o acceptă, cursantul poate participa la testul asociat cursului fără a mai plăti taxa de înscriere încă odată. El va avea acces numai la test, nu și la linkurile către curs, deoarece materia cursului

A fost parcursă în cadrul sesiunii trecute. În caz contrar, dacă secretarii resping cererea acestuia de re-înscrisere cursantul va trebui să treacă prin procesul normal de înscriere.

CONSILIER

Perioada de înscriere expiră la: 29.11.2023 21:00

Data de începere a cursului : 30.11.2023 09:00

Data sesiunii de testare : 03.12.2023

Tipul cursului: Consilieri

V-ați reînregistrat deja. Cererea este în curs de aprobare.