



Autoritatea Națională Fitosanitară

AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ  
B-dul Volunter nr.11  
Voluntari, 077190

T +40(21) 270 3256  
F +40(21) 270 3254  
[www.anfdf.ro](http://www.anfdf.ro)

## Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

### Autoritatea Națională Fitosanitară

Elaborat,

Berescu Nicoleta



### RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019

Subsemnata Berescu Nicoleta, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2019 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi intemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

- I. Resurse și proces
  1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciati că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciate colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet**
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: \_\_\_\_\_

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a. A fost creată o pagină oficială de socializare a instituției
- b. Materiale informative au fost distribuite și prin intermediu Rețelei Naționale de Dezvoltare Rurală
- c. \_\_\_\_\_

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

- Da
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicăți pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?  
-

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
11	3	8	1	10	-

Departajare pe domenii de interes

- a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)
- b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- c. Acte normative, reglementări
- d. Activitatea liderilor instituției
- e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001
- f. Altele, cu menționarea acestora:

2.	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes
----	-------------------	---------------------	-----------------------------------

<b>total de solicitări soluționate favorabili</b>	<b>Redirecționare către alte instituții în 5 zile</b>	<b>Soluționare favorabili în termen de 10 zile</b>	<b>Soluționare favorabili în termen de 30 zile</b>	<b>Solicitatea pentru care termenul a fost depășit</b>	<b>Comunicare electronica</b>	<b>Comunicare în format hârtie</b>	<b>Utilizarea banilor publici</b>	<b>Modul de implementare a reglementării</b>	<b>Acte normative, contracte, investiții, cheltuieli etc)</b>	<b>Activitatea de aplicare a Legii nr. 544</b>	<b>Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544</b>	<b>Altele (se precizează care)</b>	
<b>1</b>													
<b>11</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

**3.1. Nu este cazul**

**3.2. \_\_\_\_\_**

**3.3. \_\_\_\_\_**

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

**4.1. Nu este cazul**

**4.2. \_\_\_\_\_**

**Departajate pe domenii de interes**

<b>5. Număr total de solicitări respinse</b>	<b>Motivul respingerii</b>						<b>Departajate pe domenii de interes</b>		
	<b>Excepție, conform</b>	<b>Informații inexistente</b>	<b>Alte motive (cu</b>	<b>Utilizarea banilor</b>	<b>Modul de îndeplinire</b>	<b>Acte normative, fiderilor</b>	<b>Activitatea fiderilor</b>	<b>Informații privind</b>	<b>Altele (se</b>


5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

##### 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001

Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

##### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

## **7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da**
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Reorganizarea paginii de internet.

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
3	3	-		3	-