



DECIZIA nr. 591 / 15.10.2018
privind aprobarea Codului de etică al Autorității Naționale Fitosanitare

Directorul general al Autorității Naționale Fitosanitare, numit prin Ordinul nr. 1132/R/09.05.2018 emis de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale;
având în vedere:

- Art. 6 alin. (3) din H.G. nr. 43/2015 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Fitosanitare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardul 1 - Etica și integritatea din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Decizia nr. 509/29.12.2016 privind aprobarea Planului anual de integritate al Autorității Naționale Fitosanitare;
- Referatul întocmit de Serviciul Resurse Umane-Administrativ nr. 15338/12.10.2018,

emite următoarea

DECIZIE

Art.1 Începând cu data de 15.10.2018, se aprobă Codul de etică al Autorității Naționale Fitosanitare prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2 Structurile din cadrul Autorității Naționale Fitosanitare au obligația de a respecta prevederile acestei decizii.

Art.3 Prezenta decizie se va publica pe site-ul Autorității Naționale Fitosanitare, se va afișa la sediul autorității iar Serviciul Resurse Umane-Administrativ o va comunica tuturor salariaților.

DIRECTOR GENERAL

GABOR Paulina



Anexă
la Decizia nr. 591 din 15 /10/2018

CODUL DE ETICĂ

al

Autorității Naționale Fitosanitare



CUPRINS

Introducere.....	3
CAPITOLUL I - Domeniul de aplicare și principii generale.....	4
CAPITOLUL II – Norme generale de conduită profesională ale angajaților A.N.F.....	6
CAPITOLUL III –Valorile fundamentale.....	12
CAPITOLUL IV - Regulile de comportament și conduită în acordarea serviciilor publice.....	13
CAPITOLUL V -Sanctiuni,modul de soluționare a reclamațiilor.	16
CAPITOLUL VI – Dispoziții finale.....	16



INTRODUCERE

Codul de etică și Regulile de conduită ale angajaților Autorității Naționale Fitosanitare(A.N.F.) definesc valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu colegii,cetățenii,partenerii,etc.

Principiile detaliate în cadrul acestui Cod de etică sunt asociate cu simțul răspunderii față de cetățeni și parteneri și stabilesc reguli esențiale de comportament și de etica aplicabile întregului personal angajat al Autorității Naționale Fitosanitare precum și cetățenilor și partenerilor acesteia.

Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice.

Codul de etică al Autorității Naționale Fitosanitare asigură coerență cu Codul de conduită a funcționarilor publici aprobat prin Legea nr.7/2004, republicată și cu Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,aprobat prin Legea nr.477/2004,definește și ghidează acțiunile Autorității Naționale Fitosanitare.



CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE și PRINCIPII GENERALE

Domeniul de aplicare

Art.1. – (1) Codul de etică reglementează normele de conduită profesională a angajaților din cadrul Autorității Naționale Fitosanitare(A.N.F.).

(2) Normele de conduită profesională prevăzute în prezentul cod sunt obligatorii pentru angajații din cadrul A.N.F.

Obiective

Art.2. – Obiectivele prezentului cod de conduită urmaresc să asigure creșterea calității serviciului public,o buna administrare în realizarea interesului public,precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică,prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și , menținerii la nivel înalt a prestigiului autorității publice și al funcționarilor publici;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea angajaților A.N.F. în exercitarea funcției.
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul din cadrul A.N.F.,pe de o parte,și cetățeni și autoritatea publică pe de altă parte.

Principii generale

Art.3. – Principiile care guvernează conduita profesională a angajaților din cadrul A.N.F. sunt următoarele:



- a) prioritatea interesului public – principiu conform căruia personalul A.N.F. are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorității publice – principiu conform căruia personalul A.N.F. are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice și similare;
- c) profesionalismul – principiu conform căruia personalul A.N.F. are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) imparțialitatea și discriminarea – principiu conform căruia angajații A.N.F. sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- e) integritate morală - principiu conform căruia personalului A.N.F. îi este interzis să accepte sau să solicite, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul A.N.F. poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul A.N.F. trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- h) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații A.N.F. în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Termeni

Art.4. – În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații conform legii:

- a) angajații A.N.F. – include funcționari publici (persoane numite într-o funcție publică în condițiile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare) și personal contractual (persoane angajate în condițiile Legii nr.53/2003- Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare);
- b) funcție – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de A.N.F., în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;
- c) interes public – acel interes care implică garantarea și respectarea de către autoritatea publică a drepturilor, libertăților și intereselor



legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;

- d) interes personal - orice avantaj material sau de orice altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către angajații A.N.F. prin folosirea reputației, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției;
- e) conflict de interese – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului A.N.F. contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- f) informație de interes public – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- g) informație cu privire la date personale – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ ALE ANGAJAȚILOR A.N.F.

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art.5. – (1) Angajații A.N.F. au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorității publice.

(2) În exercitarea funcției, angajații A.N.F. au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorității publice.

Art.6. – (1) Angajații A.N.F. au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a



dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Angajații A.N.F. trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Loialitatea față de autoritatea publică

Art.7. – (1) Angajații A.N.F. au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității publice precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților A.N.F. le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile autorității ori ale unor funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin.(2) lit. a) - d) se aplică și după încetarea raportului de serviciu pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul conducătorului autorității publice în care funcționarul public respectiv își desfășoară activitatea.



(5) Prevederile prezentului cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a angajaților A.N.F. de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Libertatea opiniilor

Art.8. – (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații A.N.F. au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității publice în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor angajații A.N.F. au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.

(3) În exprimarea opiniilor, angajații A.N.F. trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Activitatea publică

Art.9. – (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către angajații A.N.F. desemnați în acest sens de conducătorul autorității publice, în condițiile legii.

(2) Angajații A.N.F. desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul autorității publice în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații A.N.F. pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Activitatea politică

Art.10. – În exercitarea funcției, angajaților A.N.F. le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze, în cadrul autorităților publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Folosirea imaginii proprii



Art.11- În considerarea funcției deținute, angajaților A.N.F. le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art.12 –(1)În relațiile cu personalul din cadrul autorității publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații A.N.F. sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate.

(2)Angajații A.N.F. au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității publice în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Angajații A.N.F. trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Angajații A.N.F. au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art.13. – 1)Angajații A.N.F. care reprezintă Autoritatea publică în cadrul unei organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajaților A.N.F. le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.



(3) În deplasările externe, angajații A.N.F. sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art.14.—Angajații A.N.F. nu trebuie să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art.15. — (1) În procesul de luare a deciziilor, angajații A.N.F. au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajaților A.N.F. le este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea publică, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art.16.—(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații A.N.F. au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția deținută pentru angajații din subordine.

(2) Angajații A.N.F. care dețin funcții de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice angajaților cu funcții de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcția publică pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art.3.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art.17. — (1) Este interzisă folosirea de către angajați, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.



(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, angajaților A.N.F. le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajaților A.N.F. le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Angajaților A.N.F. le este interzis să impună altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

Art.18. – (1) Angajații A.N.F. sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Angajații A.N.F. au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Angajații A.N.F. trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Angajaților A.N.F. care desfășoară activități publicistice sau activități didactice în interes personal le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității pentru realizarea acestora.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art.19. – (1) Orice angajat A.N.F. poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat la cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.



(2) Dispozițiile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului.

(3) Angajaților A.N.F. le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin.(1) – (3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III

VALORILE FUNDAMENTALE

Angajamentul

Art.20. Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii A.N.F., zi de zi de a progresa în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura cetățenilor un serviciu de calitate.

Lucrul în echipă

Art.21. Angajatul A.N.F. face parte dintr-o echipă și trebuie să primească sprijin din partea echipei și a conduceri. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori sau cetățeni, indiferent de originea lor culturală sau profesională.

Transparență internă și externă

Art.22. Pe plan intern transparența înseamnă împărțirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăților, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii cetățeanului, echipei, partenerilor A.N.F.

Art.23. Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu cetățenii, partenerii ministerului, care trebuie pus sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii.

Art.24. Autoritatea Națională Fitosanitară trebuie să se comporte și să fie percepută ca o instituție responsabilă și etică.



Confidențialitatea

Art.25.În acordarea serviciilor din administrația publică se impune luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea confidențialității datelor.

Demnitatea umană

Art.26.Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

Art.27.Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității.Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață,cultură,credințele și valorile personale.

CAPITOLUL IV

REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN ACORDAREA SERVICIILOR PUBLICE

Art.28. Complexitatea și diversitatea sistemelor de relații în baza cărora se acordă servicii publice impune respectarea unor norme de comportament și conduită în scopul:

- a) de a ghida persoana implicată în acordarea serviciilor,în momentul în care aceasta se confruntă cu dileme practice care implică o problemă etică;
- b) de a asigura beneficiarii,dar și potențialii beneficiari de servicii publice împotriva incompetenței și a neprofesionalismului;
- c) de a reglementa comportamentul persoanelor implicate în acordarea serviciilor publice precum și relațiile acestora cu cetățenii,cu colegii,cu reprezentanții altor instituții sau ai societății civile;
- d) de a asigura supervizare și consultanță personalului implicat în acordarea serviciilor publice în vederea evaluării activității acestora.

Art.29.Personalul A.N.F are obligația:

- a) să mențină încrederea publicului în calitatea serviciului prestat;
- b) să evite orice formă de discriminare sau părtinire în exercitarea funcției;
- c) să își perfecționeze continuu pregătirea profesională;
- d) să urmărească îndeplinirea adecvată și în timp util a sarcinilor de serviciu;
- e) să-și desfașoare activitatea cu profesionalism și eficiență;
- f) să se comporte astfel încât să păstreze și să întărească încrederea publicului în integritatea,imparțialitatea și eficiența Autorității Naționale Fitosanitare;

Art.30.Reguli de comportament și conduită în furnizarea serviciilor;

(1)În furnizarea serviciilor de informare,personalul A.N.F.trebuie:



- a) să ofere cel mai competent ajutor posibil ceea ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică și practică;
 - b) limbajul profesional trebuie să fie clar, concis la nivelul capacității de înțelegere a solicitantului;
 - c) solicitantului i se vor prezenta date, avantajele și dezavantajele obțiunilor posibile;
 - d) informarea trebuie să răspundă nevoilor și problemelor clientului și să se facă în cel mai scurt timp de la solicitare.
- (2) Furnizarea serviciilor publice, se realizează în baza unui contract între serviciul public și client (persoana fizică sau juridică) cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților precum și a sancțiunilor în cazul nerespectării clauzelor contractuale.
- (3) Personalul A.N.F. face o analiză corectă și obiectivă a nevoilor și problemelor, alegând strategia și metodele adecvate în rezolvarea acestora.
- (4) Personalul A.N.F. nu face discriminări în funcție de vârstă, sex, capacitate fizică sau mintală, culoare, categorie socială, rasă, religie, limbă, convingere politică.
- (5) Personalului A.N.F. îi este interzis să primească direct cereri a căror rezervare intră în competența lui, precum și să intervină pentru soluționarea acestor cereri.

Art.31. Reguli de comportament și conduită în relația coleg – coleg.

- (1) Între colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.
- (2) Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri, apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.
- (3) Între colegi, în desfășurarea activității, trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii publice de calitate, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de denigrare a colegilor. Comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.
- (4) Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate și pe performanță în practică.
- (5) Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct netendențios.



(6)În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil, dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

Art.32. Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- (a)discriminarea, hărțuirea sub orice formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate;
- (b)promovarea sau tolerarea unor comportamente;
- (c)discreditarea în mod just a ideilor,ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;
- (d)formularea unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- (e) utilizarea și dezvăluirea în activitatea administrativă a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg;
- (f) sfătuirea persoanelor fizice sau juridice să nu depună o cerere, petiție,plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg.

Art.33 În relația angajat-reprezentanți ai altor instituții și ai societății civile.

- (1) Angajatul nu poate folosi imaginea instituției în scopuri personale,comerciale sau electorale.
- (2) În reprezentarea instituției în fața oricăror alte persoane fizice sau juridice angajatul trebuie să fie de bună credință,contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor serviciului.
- (3)Relațiile fiecărui angajat A.N.F cu reprezentanții altor instituții și ai societății civilelor avea în vedere interesul clientului,manifestând respect și atitudine conciliantă în identificarea și soluționarea tuturor problemelor evitând situațiile conflictuale,dupa caz procedând la soluționarea pe cale amiabilă.
- (4)Angajatul este obligat la apărarea prestigiului serviciului,în desfășurarea activității profesionale și în luarea deciziilor fiind reținut la respectarea întocmai a normelor legale în vigoare și aducerea lor la cunoștința celor interesați,pentru promovarea unei imagini pozitive a serviciului,pentru asigurarea transparenței activității instituției și creșterea credibilității acesteia.
- (5)Angajatul colaborează cu alte instituții în interesul cetățenilor în scopul realizării optime a programelor și strategiilor instituției evitând dezvăluirea informațiilor confidențiale.



CAPITOLUL V

SANCTIUNI,MODUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR

Art.34. Nerespectarea prevederilor prezentului cod de etică atrage raspunderea persoanei vinovate.

Art.35. Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare și în conformitate cu normele Codului de conduită,aplicabil fiecărei categorii de salariați.

Art.36. Reclamațiile și sesizările referitoare la încălcarea prezentului Cod de etică se înregistrează și soluționează cu respectarea Legii nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici,replicată,respectiv ale Legii nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art.37 Conducătorii tuturor structurilor din Autoritatea Națională Fitosanitară au obligația de a comunica prevederile prezentului Cod noilor angajați.

Art.38. Pentru informarea cetățenilor,Compartimentul IT are obligația de a afișa prezentul Cod de etica pe site-ul Autorității Naționale Fitosanitare

Art.39. (1)Încălcarea prevederilor prezentului Cod constituie abatere disciplinară și se soluționează potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Personalul răspunde potrivit legii,în cazurile în care,prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională,crează prejudicii persoanelor fizice sau juridice prin activitatea desfășurată în cadrul Autorității Naționale Fitosanitare.

(3) Personalul nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel pentru sesizarea cu bună credință a organelor disciplinare,în condițiile legii,cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(4) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni,vor fi sesizate organelle de urmărire penală competente,în condițiile legii.

